На основании пункта 1 Постановления мэрии города Магадана от 29 марта 2016 года № 801 управление образования мэрии города Магадана переименовано в департамент образования мэрии города Магадана

СОГЛАСОВАНО
председатель ПК
_____ Е.Е. Дементьева
15 июня 2017г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ г. Магадана «СОШ с УИМ № 15»
_____ Е.В. Голямова
15 июня 2017г., приказ по школе № 213

# ПОЛОЖЕНИЕ №2
# об общественном (управляющем) Совете школы

## 1.Общие положения.

1.1.Общественный (управляющий) Совет школы является коллегиальным органом управления общеобразовательным учреждением, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности общественный (управляющий) Совет руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», решениями Правительства РФ, а также Уставом школы и настоящим положением.

1.3. В деятельности общественного (управляющего) Совета реализуются права участников образовательного процесса и общества на участие в управлении муниципальным общеобразовательным учреждением.

## 2. Задачи деятельности общественного (управляющего) Совета.

2.1.Определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения.

2.2. Участие в определении компонента общеобразовательного учреждения в составе реализуемого государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие).

2.3. Содействие в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

2.4.Организация финансово-экономического содействия работе общеобразовательного учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, его собственной доходной деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников.

2.5. Обеспечение контроля за привлекаемыми и расходуемыми финансовыми и материальными средствами.

2.6.Согласие по представлению руководителя общеобразовательного учреждения бюджетной заявки, сметы бюджетного финансирования и сметы расходования средств, полученных образовательным учреждением от уставной, приносящей доход деятельности и из внебюджетных источников.

2.7. Дает согласие на аренду общеобразовательным учреждением закрепленных за ним объектов собственности.

2.8. Осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения.

## 3.Компетенция общественного (управляющего) Совета.

3.1.Общественный (управляющий) Совет в соответствии с законом РФ «Об образовании», Уставом школы и настоящим положением:

- ✓ согласовывает компонент образовательного учреждения государственного стандарта общего образовательного стандарта общего образования ( по представлению руководителя общеобразовательного учреждения после одобрения педагогическим советом школы;
- ✓ утверждает программу (план) развития общеобразовательного учреждения (по представлению руководителя общеобразовательного учреждения);

- ✓ выделяет представителей из числа членов общественного (управляющего) Совета, не являющихся работниками общеобразовательного учреждения, для участия в работе комиссии по лицензированию и аттестации данного общеобразовательного учреждения в качестве наблюдателей;
- ✓ устанавливает режим работы общеобразовательного учреждения, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий; принимает решения о введении или отмене в период занятий единой формы одежды для учащихся;
- ✓ утверждает по согласованию с органом местного самоуправления годовой календарный учебный график;
- ✓ совместно с педагогическим советом школы принимает решение об исключении учащихся из школы;
- ✓ содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития общеобразовательного учреждения;
- ✓ рассматривает по представлению руководителя общеобразовательного учреждения бюджетную заявку и смету бюджетного финансирования, согласовывает смету расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников;
- ✓ представляют учредителю для назначения на должность руководителя общеобразовательного учреждения кандидата, избранного по конкурсу;
- ✓ заслушивает отчет руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года;
- ✓ ходатайствует перед учредителем общеобразовательного учреждения о расторжении трудового договора с руководителем общеобразовательного учреждения;
- ✓ ежегодно не позднее 1 ноября предоставляет учредителю и общественности доклад о состоянии дел общеобразовательного учреждения;
- ✓ осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения.

## 4. Состав общественного (управляющего) Совета

4.1. Общественный (управляющий) Совет создается в составе не менее 12 человек с использованием процедур выборов назначений и кооптации.

4.2. Члены общественного (управляющего) Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся.

4.3. Родители (законные представители) обучающихся участвуют в выборах членов общественного (управляющего) Совета общеобразовательного учреждения - непосредственно на собрании или через своих представителей на конференции – по принципу «одна семья - один голос». Независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в данном общеобразовательном учреждении.

4.4. Общее количество членов общественного (управляющего) Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета и составляет 6 человек.

4.5. Члены Совета из числа работников школы избираются общим собранием работников общеобразовательного учреждения. Их количество не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками данного учреждения и составляет 3 человека.

4.6. Директор является членом общественного (управляющего) Совета по должности от работников общеобразовательного учреждения.

4.7. Члены общественного (управляющего) Совета избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета определяется на основе примерно-

4.7. Члены общественного (управляющего) Совета избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета определяется на основе примерного положения о порядке выборов членов общественного (управляющего) Совета общеобразовательного учреждения, разработанного и утвержденного Министерством образования РФ.

4.8. В состав Совета входит один представитель (доверенное лицо) учредителя общеобразовательного учреждения.

4.9.Персональный состав общественного (управляющего) Совета утверждается учредителем в двухдневный срок со дня подачи учредителю списка членов совета с приложением копий протоколов соответствующих собраний и информационной карты по установленной форме.

4.10. Общественный (управляющий) Совет считается созданным и приступившим к осуществлению своих полномочий со дня утверждения учредителем персонального состава общественного (управляющего) Совета.

4.11. Приступивший к осуществлению своих полномочий общественный (управляющий) Совет вправе кооптировать в свой состав 4 членов из числа лиц, окончивших данное образовательное учреждение; работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным общеобразовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено; представителей организацией образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

4.12. В случае, когда количество выборных членов общественного (управляющего) Совета уменьшается, оставшиеся члены совета должны принять решение о проведении в двухнедельный срок довыборов членов совета.

## 5. Руководство общественным (управляющим) Советом.

5.1.Общественный (управляющий) Совет возлагает Председатель, который избирается членами Совета из их числа большинством голосов.

5.2.Представитель учредителя, директор и работники общеобразовательного учреждения не могут быть избраны Председателем.

5.3. Общественный (управляющий) Совет вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов Совета.

5.4. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета, контролирует выполнение принятых решений.

5.5.В случае отсутствия Председателя его функции выполняет его заместитель.

5.6. Для ведения текущих дел члены Совета избираются из своего состава секретаря, который ведет протоколы и документацию.

## 6. Организация общественного (управляющего) Совета.

6.1.Заседания Совета созываются его Председателем по собственной инициативе или по требованию члена Совета; общественный (управляющий) Совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Конкретную дату, время и тематику заседания Совета секретарь сообщает членам совета не позднее, чем за 7дней до заседания Совета. Рабочие материалы доводятся до членов Совета в те же сроки.

6.2. Кворум для проведения заседания Совета является присутствие не менее половины членов Совета. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражают более половины членов Совета. Присутствующих на заседании. Решение Совета об исключении обучающего из школы принимается в присутствии обучающего и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета без уважительной причины

обучающегося и его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности рассмотреть вопрос об исключении.

6.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.4. Решения на заседании Совета принимаются большинством голосов от списочного состава Совета и оформляются в виде постановлений.

6.5. Общественный (управляющий) Совет может принимать решения заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускаются, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член Совета.

6.6. На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе указываются:

- ✓ место и время проведения;
- ✓ присутствующие на заседании;
- ✓ повестка дня заседания;
- ✓ вопросы, поставленные на голосовании и итоги голосования;
- ✓ принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранным в члены Совета.

6.7. Члены Совета работают на общественных началах. Общеобразовательное учреждение вправе компенсировать членам Совета расходы непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных общеобразовательным учреждением за счет уставной, приносящей доход, деятельности и из внебюджетных источников.

6.8.Организационно-технические, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета, оформление принятых им решений возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения.

## 7. Комиссии общественного (управляющего) Совета.

7.1.Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработке проектов решений могут создаваться постоянные и временные Комиссии Совета.

7.2. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности общеобразовательного учреждения, входящих в компетенцию Совета.

7.3. Общественный (управляющий) Совет на своем заседании принимает решение о создании комиссии, назначении ее председателя из числа членов Совета и утверждении ее персонального состава.

7.4. Комиссия работает в соответствии с регламентом, утвержденным Советом. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

## 8. Права и ответственность членов общественного(управляющего) Совета.

8.1.Член Совета имеет право:

- ✓ участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- ✓ инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящему к компетенции Совета;
- ✓ требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящим к компетенции Совета;

- ✓ присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса.
- ✓ присутствовать в качестве наблюдателя при проведении лицензионной и аттестационной экспертизы данного общеобразовательного учреждения (кроме членов Совета из числа работников общеобразовательного учреждения);
- ✓ досрочно выйти из состава Совета.

8.2. Член общественного (управляющего) Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

8.3. Член Совета может быть исключен из состава совета за:

- ✓ пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;
- ✓ совершенствование противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- ✓ совершение аморального поступка, несовместимого с членством в Совете.

## 9. Роспуск общественного (управляющего) Совета.

9.1.Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить общественный (управляющий) Совет, если не проводит своих заседаний в течение полугода, систематически не выполняет своих функций или систематически принимает решения, противоречащие законодательству РФ.

9.2. Основанием роспуска общественного (управляющего) Совета и назначения досрочных выборов может быть представление учредителя общеобразовательного учреждения, общего собрания родителей (законных представителей) учащихся.

9.3. Общественный (управляющий) Совет в новом составе образуется в течение одного месяца со дня издания учредителем акта о роспуске Совета.